

Standardy przygotowania pracy dyplomowej w Prywatnej Wyższej Szkole Ochrony Środowiska w Radomiu

wymagania dla prac dyplomowych (inżynierskich) i magisterskich

Każdą pracę dyplomową powinna cechować prostota, przejrzystość, zwięzłość, harmonia i osiągnięcie założonego celu.

Praca dyplomowa tak jak każda praca naukowa powinna składać się z trzech podstawowych części: wprowadzenia, rozwinięcia i zakończenia.

W obrębie każdej z części wyróżniamy kolejno numerowane rozdziały:

1. Wstęp
2. Cel i zakres pracy
3. Metodyka pracy (nie obowiązuje dla prac inżynierskich)
4. Rozdziały części studyjnej

...

Rozdziały części zasadniczej

Podsumowanie i wnioski

Rozdziały mogą dzielić się na podrozdziały (na przykład 4.1), punkty (na przykład 5.2.1) i podpunkty (na przykład (6.1.3.2)).

Wstęp – stanowi wprowadzenie do problemu, ma ogólny charakter stanowiący tło, na którym zarysowany zostaje przedmiot pracy.

Cel i zakres pracy – w tym punkcie należy przejrzeć i dokładnie określić cel pracy oraz opisać całą jej zawartość (nie mylić zakresu pracy ze streszczeniem).

Metodyka – podaje sposób gromadzenia materiału badawczego, źródło poszczególnych rozdziałów pracy, przyjęte techniki badawcze, obliczeniowe i ewentualnie ocenę wybranej metody badań.

Rozdziały części studyjnej – powinny zawierać charakterystykę obiektu badań, a w uzasadnionych sytuacjach analizę stanu wiedzy w zakresie rozważanych zagadnień.

Rozdziały części zasadniczej – powinny zawierać opis badań, obliczenia oraz wyniki i ich analizę. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się syntezę oddzielnych wyników badań (różnych autorów) lub ocenę wariantowości rozwiązań zarysowanego problemu.

Podsumowanie i wnioski – powinno zawierać krytyczną analizę uzyskanych wyników, wnioski oraz wytyczne do dalszych badań.

Podstawowe części pracy poprzedzone są:

- stroną tytułową, na której znajduje się nazwa uczelni, wydział, specjalność, tytuł pracy, imię i nazwisko oraz numer albumu autora pracy, tytuł oraz imię i nazwisko promotora pracy, nazwę katedry w której została praca napisana oraz rok ukończenia pracy (wzór w załączeniu),
- spisem treści według podziału na rozdziały, podrozdziały, punkty, podpunkty oraz odpowiadające im strony.

Po podstawowych częściach pracy należy zamieścić (nienumerowane):

- Literatura

oraz w formie zestawień:

- Spis fotografii
- Spis rysunków
- Spis tabel lub tablic
- Załączniki

Cytowanie i sporządzanie spisu literatury wykonywane jest tylko według zasad stosowanych w naukach technicznych. Przyjmuje się dwa sposoby odsyłania do literatury :

- numeryczny [1]
- alfabetyczny [nazwisko rok]

Sposób numeryczny polega na tym, że każda pozycja wykazu literatury uszeregowana alfabetycznie według nazwiska autora, ma swój własny numer.

W sposobie alfabetycznym nie ma numerów, a każdą pozycję identyfikuje się i ustawia w kolejności alfabetycznej według nazwiska autora (autorów) i daty publikacji, na przykład [Kowalski 2006] lub [Kowalski A. 2006].

Wykaz literatury może zawierać tylko te publikacje, które wykorzystano przy opracowaniu pracy, to jest zostały przywołane (zacytowane) w pracy przynajmniej jeden raz.

W spisie literatury podaje się kolejno :

- nazwisko i pierwszą literę imienia autora lub autorów,
- rok wydania (może być podany na końcu opisu),
- tytuł pracy,
- wydawnictwo i miejsce wydania w przypadku książki,

- w przypadku artykułu tytuł czasopisma, numer i rok,
- w przypadku referatu wydawcę oraz miejsce wydania (datę i miejsce konferencji).

Podpisy tabel w pracy umieszcza się nad tabelą, natomiast podpisy fotografii i rysunków (wykresów) umieszczamy pod fotografią i rysunkiem. Spisy tabel, fotografii i rysunków (wykresów) powinny uwzględniać kolejność ukazywania się w tekście pracy, zawierać tytuł oraz numer strony na której występują.

Załączniki to wszystkie materiały stanowiące integralną część pracy dyplomowej, które nie zostały włączone do tekstu ale nadające mu większej przejrzystości – materiały źródłowe, rysunki techniczne, wykresy pomocnicze, fotografie itp.

Praca powinna być napisana według następujących zasad :

- język pisania – polski (wyjątki za zgodą Dziekana Wydziału ale w tym przypadku praca musi mieć streszczenie w języku polskim oraz polskie podpisy fotografii, rysunków i tabel lub tablic,
- format A4,
- wielkość czcionki 12p (maksymalnie 13p),
- styl czcionki Times New Roman lub Arial,
- odstęp między wierszami 1,5 lub 2,0,
- marginesy minimum 2,5 cm, maksimum 3,0 cm,
- numeracja stron,

Pracę należy złożyć w Dziekanacie Wydziału, w dwóch egzemplarzach z których przynajmniej jeden drukowany jest dwustronnie.